



avaAssist

Registrierung / Anmeldung / Abmeldung

In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du dich bei avaAssist als Assistenznehmer*in registrieren und anmelden und auch wieder abmelden kannst.

1) Registrierung auf avaAssist

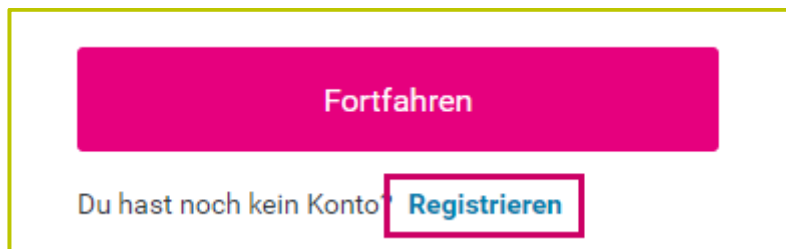
Um avaAssist verwenden zu können, musst du dich zuerst registrieren. Das geht schnell und funktioniert in vier einfachen Schritten!

Schritt 1:

- Starte einen Browser und öffne die Seite: <https://app.ava.services/>.

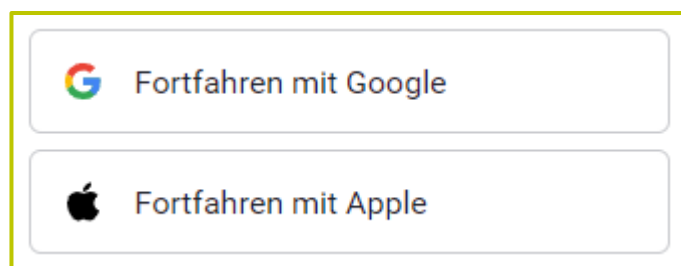
Schritt 2:

- Dann wähle „Registrieren“



Verwendung eines bestehenden Google oder Apple Benutzerkontos

Hast du ein bestehendes Benutzerkonto bei Google, oder Apple? Dann kannst du dich über mit diesem bestehenden Benutzerkonto bei der avaAssist Plattform registrieren.



Registrierte dich bei avaAssist dann einfach mit deinem bestehenden Google oder Apple Benutzerkonto.



Eigene avaAssist Registrierung

Wenn du kein Google oder Apple Benutzerkonto hast, registrierst du dich mit deiner Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort rasch und einfach.

Schritt 3:

- Gib deine gültige E-Mailadresse ein
- Gib ein selbst gewähltes Passwort ein
- Bestätige mit „Fortfahren“

A registration form with a yellow border. It contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to its right. Below the fields is a large pink button labeled 'Fortfahren'.

2) Datenschutzerklärung und AGB

Als nächstes wirst du aufgefordert, unserer [Datenschutzerklärung](#), sowie den [AGB](#) zuzustimmen:

A consent form with a yellow border. It has a title 'Datenschutz' and a line of text: 'Um unsere Plattform nutzen zu können, musst du unserer [Datenschutzerklärung](#) und den [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zustimmen.' Below the text are two buttons: 'Bestätigen' (pink) and 'Ablehnen' (grey).

Schritt 1:

- Klicke auf „Bestätigen“



3) Auswahl der Rolle

Wähle deine Rolle als Assistenznehmer*in, indem du auf „Werde Auftraggeber*in“ klickst.

Assistenz suchen	Assistenz anbieten
Suchst du Assistenz, möchtest du dir ein Assistenzteam aufbauen und avaAssist als Plattform für die Organisation, Verwaltung und Durchführung von Assistenz nutzen? Dann wähle diese Option.	Bietest du deine Unterstützung und Hilfe anderen Menschen an und willst du avaAssist als Assistent oder Assistentin nutzen, dann wähle diese Option.
Werde Auftraggeber*in	Werde Assistent*in

4) Informationen zur Assistenz

In diesem Schritt kannst du zunächst angeben, **in welcher Region** du für **welche Assistenzart** eine Assistenzkraft suchst. Danach entscheidest du, **zu welchen Tageszeiten** du Assistenz benötigst und **welche Voraussetzungen** ein*e gesuchte Assistent*in mitbringen soll – ob er/sie z.B. einen Führerschein haben soll etc. Diese Informationen kannst du aber auch zu einem späteren Zeitpunkt bekannt geben.

Damit dein Benutzerkonto funktioniert musst du zumindest die Region in, der du wohnst, sowie die gesuchte Assistenzart bekannt geben. Auch diese Information kannst du zu einem späteren Zeitpunkt eingeben. Alle weiteren Angaben sind optional.

Bitte wähle deine Assistenzbedürfnisse aus. Du kannst dies später in deinem Profil ändern.

* Kennzeichnet ein Pflichtfeld

In welchen Regionen benötigst du welche Assistenzarten? Die Angabe von zumindest einer Region und Assistenzart ist verpflichtend

Regionen und Assistenzarten*

[+ Assistenzarten verwalten](#)

Graz

Persönliche Assistenz

Zu welchen Tageszeiten benötigst du eine Assistenz?

Benötigte Verfügbarkeit

[✎ Verfügbarkeiten Ändern](#)

Mittag Vormittag Abend

Hier kannst du zum Beispiel angeben, ob du etwaige Assistenzgeber:innen einen Führerschein besitzen oder Haustiere mögen sollten.

Anforderungen

[✎ Anforderungen Ändern](#)

Führerschein körperlich belastbar



Außerdem kannst du in diesem Schritt angeben, ob du eine*n Assistent*en für eine **Vollzeit-, Teilzeit- oder geringfügige Stelle, oder für eine 24-Stunden-Assistenz** suchst, und, du kannst festlegen, in welchem **Altersbereich** du suchst und welche **Geschlechter** du bevorzugst. Du kannst auch wählen, ob du **Altersbereich und Geschlecht in deinem Profil anzeigen willst**, sodass andere dies sehen, oder nicht.

Welche Beschäftigungsart bevorzugst du? Vollzeit, Teilzeit oder Minijob?

Beschäftigungsart ✎ Beschäftigungsarten verwalten

☒ Vollzeitbeschäftigung ☐ Geringfügige Beschäftigung ☐ Teilzeitbeschäftigung

Du kannst die Suche nach etwaigen Assistenzgeber:innen anpassen, wenn du ein bestimmter Alter und Geschlecht bevorzugst. Du musst hier nichts angeben.

Bevorzugtes Alter und Geschlecht ✎ Ändern

☒ Männlich

☒ 18 - 29 ☐ 30 - 45

5) Informationen von dir

Am Ende gibst du deinen Vor- und Nachnamen, beziehungsweise deinen Benutzernamen ein. Du kannst auch ein Bild von dir, oder ein Bild, das du gerne angezeigt haben willst, hinzufügen. Wichtig ist ein selbst gewählter und eindeutiger Benutzername. Damit kann dich unser System eindeutig von anderen Benutzer*innen unterscheiden, die vielleicht den gleichen Namen wie du haben.

* Kennzeichnet ein Pflichtfeld

 Bild ändern

Vorname * Nachname *

Username *

Profilbeschreibung ⓘ ava Testbenutzer. Bitte keine Anfragen schicken"/>

Adresse ⓘ

Postleitzahl Ort Land

Weiters kannst du hier noch deine **Profilbeschreibung** ergänzen, und, wenn du möchtest, deine **Adresse** angeben, damit du gefunden wirst, wenn Auftraggeber*innen innerhalb eines bestimmten Radius um ihren Wohnort herum suchen möchten.



Klicke auf „Registrierung abschließen“

Registrierung abschließen

6) Bestätigung deiner E-Mail-Adresse

Bevor du dein Benutzerkonto bei avaAssist mit allen Funktionen verwenden kannst, muss deine E-Mail-Adresse **bestätigt** werden.

Dafür gibt es zwei Möglichkeiten.

Möglichkeit 1:

In deiner E-Mail Nachrichtenbox findest du eine Mail von uns mit einem Bestätigungslink. Klick diesen Link und dein avaAssist Benutzerkonto ist automatisch bestätigt.

Möglichkeit 2:

Wenn du keine gültige E-Mail-Adresse bei der Registrierung angegeben hast, dann müssen wir deine E-Mail-Adresse bestätigen. Schreib uns dazu ein kurzes Mail mit dem Betreff „**Bitte um Bestätigung des Benutzerkontos**“ auf support@ava.services.

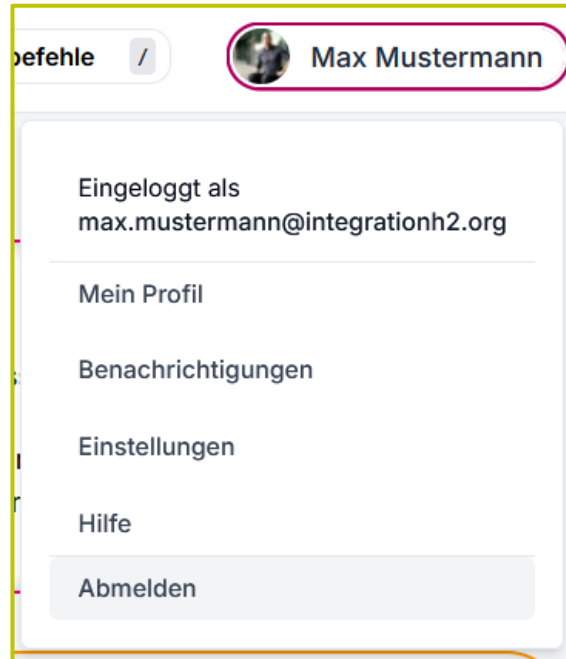
Ein*e Mitarbeiter*in von uns wird dein Konto dann sofort bestätigen.

Dein Benutzerkonto sollte nach der Bestätigung so aussehen:

The screenshot shows the avaAssist web interface. At the top, there's a navigation bar with the 'ava' logo, a 'Kurzbefehle' button, and a user profile for 'Max Mustermann'. Below the navigation bar, a yellow alert box titled 'Bestätige deine E-Mail-Adresse' contains instructions to check the mailbox and a link to resend the confirmation email. A red arrow points from this alert box to the 'Startseite' tab in the main navigation bar. The main content area shows a progress bar titled 'Deine ersten Schritte bei ava (2 von 5 schon erledigt!)' with a list of tasks: 'Erstelle dein Profil' (checked), 'Verifiziere deine Email-Adresse' (checked), 'Erstelle dein Team' (unchecked), 'Erstelle einen Assistenztermin' (unchecked), and 'Bestätige einen Assistenztermin' (unchecked). Below this, there's a section titled 'Alles zu deinem Team' showing '0' assistants and '0' pending invitations. To the right, there's a section for 'Neue Mitglieder deines Teams' with a button to 'Assistent*innen suchen'.

7) Abmeldung

Klick auf deinen Namen im avaAssist Profil rechts oben und es öffnet sich ein Menü. Hier wählst du „**Abmelden**“, um dich von deinem avaAssist Benutzerkonto abzumelden.



Wir wünschen Dir viel Vergnügen bei der Verwendung von avaAssist!

Dein Team von ava.